

УТВЕРЖДЕН

приказом Комитета по
образованию администрации
Среднеахтубинского
муниципального района
Волгоградской области
от «23» декабря 2014 № 638
Председатель Комитета по
образованию

Б.Н.Чеботарев



УСТАВ

муниципального общеобразовательного учреждения
«Средняя общеобразовательная школа №3 имени М. Горького»
р.п. Средняя Ахтуба



Межрайонная ИФНС России №4
по Волгоградской области
В единый государственный реестр
юридических лиц внесены запись

№ 30 от 30.05.2014 г.
ОГРН 5023405161639
ГРН 4143445010233

Экземпляр документа хранится в
регистре ИФНС России

Далее исследовать
документацию
Самтимова Н.А.

Прошито, пронумеровано и скреплено
печатью на 36 (тридцати шести) листах.

Директор
МКОУ Среднеахтубинская СОШ 3



Н.Ф.Мокрушина

1. Дополнить пункт 1.14. ОБРАЗОВАТЕЛЬНОГО ПРОЦЕССА

УТВЕРЖДЕННЫ

приказом комитета по образованию администрации Среднеахтубинского муниципального района Волгоградской области № 209 от «05» мая 2016г.



Председатель комитета по образованию

Б.Н. Чеботарев

ИЗМЕНЕНИЯ И ДОПОЛНЕНИЯ №01,

внесенные в Устав муниципального общеобразовательного

учреждения «Средняя общеобразовательная школа №3 имени М.Горького» р.п. Средняя Ахтуба

2. Дополнить пункт 1.4. раздела 1. ПРЕДМЕТ, ЦЕЛИ И ВИДЫ ДЕЯТЕЛЬНОСТИ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОГО УЧРЕЖДЕНИЯ подпунктом 1.7) и вложить его в следующей редакции:

Организация инклюзивного образования через адаптивные программы дошкольного образования, начального общего, основного общего, среднего общего образования.

1. Дополнить пункт 6.14. раздела 6. УЧАСТНИКИ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОГО ПРОЦЕССА абзацем 6. и изложить его в следующей редакции:

Лица, имевшие судимость за совершение преступлений небольшой тяжести и преступлений средней тяжести против жизни и здоровья, свободы, чести и достоинства личности (за исключением незаконной госпитализации в медицинскую организацию, оказывающую психиатрическую помощь в стационарных условиях, и клеветы), семьи и несовершеннолетних, здоровья населения и общественной нравственности, основ конституционного строя и безопасности государства, мира и безопасности человечества, а также против общественной безопасности, и лица, уголовное преследование в отношении которых по обвинению в совершении этих преступлений прекращено по нереабилитирующим основаниям, могут быть допущены к трудовой деятельности в образовательном учреждении при наличии решения комиссии по делам несовершеннолетних и защите их прав, созданной высшим исполнительным органом государственной власти субъекта Российской Федерации, о допуске их к соответствующему виду деятельности.

2. Дополнить пункт 6.14. раздела 6. УЧАСТНИКИ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОГО ПРОЦЕССА абзацем 7. и изложить его в следующей редакции:

При заключении трудового договора впервые трудовая книжка и страховое свидетельство пенсионного страхования оформляются работодателем. В случае отсутствия у лица, поступающего на работу, трудовой книжки в связи с ее утратой, повреждением или по иной причине работодатель обязан по письменному заявлению этого лица (с указанием причины отсутствия трудовой книжки) оформить новую трудовую книжку.

3. Дополнить пункт 2.4. раздела 2. ПРЕДМЕТ, ЦЕЛИ И ВИДЫ ДЕЯТЕЛЬНОСТИ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОГО УЧРЕЖДЕНИЯ. подпунктом 12) и изложить его в следующей редакции:

Организация инклюзивного образования через адаптивные программы дошкольного образования, начального общего, основного общего, среднего общего образования.

Прошнуровано, пронумеровано,
скреплено печатью _____

листов

Н.Ф. Мокрушина
Директор школы

Н.Ф. Мокрушина



по Дзержинскому району г. Волгограда
наименование регистрирующего органа

В единый государственный реестр
юридических лиц внесена запись
"16 мая 2016" года

ОГРН 1023405164639
ГРН 1163443373476

Экземпляр документа хранится в
регистрационном органе

Н.Ф. Мокрушина
Должность уполномоченного лица
регистрационного органа

Н.Ф. Мокрушина
инициалы, фамилия

М.П.

подпись



Преамбула.

Настоящее образовательное учреждение основано в 1962 году.

На основании Постановления администрации Среднеахтубинского района от 12.01.1999г. №9 Среднеахтубинская средняя школа №3 имени М.Горького переименована в муниципальное образовательное учреждение «Среднеахтубинская средняя общеобразовательная школа №3 имени М.Горького».

Постановлением администрации Среднеахтубинского муниципального района от 01.09.2011 № 1608 муниципальное образовательное учреждение «Среднеахтубинская средняя общеобразовательная школа №3 имени М.Горького» переименовано в муниципальное бюджетное образовательное учреждение «Среднеахтубинская средняя общеобразовательная школа №3 имени М.Горького».

Постановлением администрации Среднеахтубинского муниципального района от 24.11.2011 № 2370 муниципальное бюджетное образовательное учреждение «Среднеахтубинская средняя общеобразовательная школа №3 имени М.Горького» переименовано в муниципальное казенное образовательное учреждение «Среднеахтубинская средняя общеобразовательная школа №3 имени М.Горького».

Муниципальное общеобразовательное учреждение «Средняя общеобразовательная школа №3 имени М. Горького» р.п. Средняя Ахтуба является правопреемником муниципального казенного образовательного учреждения «Среднеахтубинская средняя общеобразовательная школа №3 имени М.Горького».

1. Общие положения.

1.1. Муниципальное общеобразовательное учреждение «Средняя общеобразовательная школа №3 имени М. Горького» р.п. Средняя Ахтуба (далее именуется - Образовательное учреждение) является социально ориентированной некоммерческой организацией, не имеющей извлечение прибыли в качестве основной цели своей деятельности и не распределяющей полученную прибыль между участниками.

1.2. По своей организационно-правовой форме Образовательное учреждение является муниципальным казенным общеобразовательным учреждением.

1.3. Государственный статус Образовательного учреждения:

тип Образовательного учреждения – общеобразовательное учреждение.

1.4. Официальное наименование Образовательного учреждения:

полное наименование: муниципальное общеобразовательное учреждение «Средняя общеобразовательная школа №3 имени М. Горького» р.п. Средняя Ахтуба;

сокращенное наименование: МОУ СОШ №3 р.п. Средняя Ахтуба.

1.5. Местонахождение Образовательного учреждения:

юридический адрес: 404143, Волгоградская область, Среднеахтубинский район, р.п. Средняя Ахтуба, ул. Садовая, 22;

фактический адрес: 404143, Волгоградская область, Среднеахтубинский район, р.п. Средняя Ахтуба, ул. Садовая, 22.

1.6. Учредителем Образовательного учреждения является муниципальное образование Среднеахтубинский муниципальный район Волгоградской области, функции и полномочия которого осуществляет администрация Среднеахтубинского муниципального района Волгоградской области в лице структурного подразделения администрации Среднеахтубинского муниципального района Комитета по образованию администрации Среднеахтубинского муниципального района Волгоградской области на основании постановления администрации Среднеахтубинского муниципального района.

1.7. Образовательное учреждение в своей деятельности руководствуется законодательством Российской Федерации, законодательством Волгоградской области и настоящим Уставом.

1.8. Образовательное учреждение является юридическим лицом момента государственной регистрации в порядке, установленном законом государственной регистрации юридических лиц, имеет обособленно имущество, печать со своим наименованием и наименованием Учредителя штамп, бланки и другие реквизиты, утвержденные в установленном порядке и от своего имени может приобретать и осуществлять имущественные личные неимущественные права, нести обязанности, быть истцом ответчиком в суде.

1.9. Образовательное учреждение выдает документы об образовании (или) о квалификации, документы об обучении в соответствии с законодательством Российской Федерации.

Выпускникам Образовательного учреждения, прошедшим государственную (итоговую) аттестацию, выдается документ государственного образца об уровне образования, заверенный печатью Образовательного учреждения. Выпускники Образовательного учреждения достигшие особых успехов в освоении общеобразовательной программы среднего общего образования, награждаются медалью «За особые успехи в учении».

Выпускники, достигшие особых успехов в изучении одного или нескольких предметов, награждаются похвальной грамотой «За особые успехи в изучении отдельных предметов».

1.10. Образовательное учреждение самостоятельно в осуществлении образовательного процесса, подборе и расстановке кадров, научной, финансовой, хозяйственной и иной деятельности в пределах, установленных законодательством Российской Федерации и законодательством Волгоградской области и настоящим Уставом.

1.11. К компетенции Образовательного учреждения относится:

1) разработка и принятие правил внутреннего распорядка обучающихся, правил внутреннего трудового распорядка, иных локальных нормативных актов;

2) материально-техническое обеспечение образовательной деятельности, оборудование помещений в соответствии с государственными и местными нормами и требованиями, в том числе в соответствии с федеральными государственными образовательными стандартами, федеральными государственными требованиями, образовательными стандартами;

3) предоставление учредителю и общественности ежегодного отчета о поступлении и расходовании финансовых и материальных средств, а также отчета о результатах самообследования;

4) установление штатного расписания, если иное не установлено нормативными правовыми актами Российской Федерации;

5) прием на работу работников, заключение с ними и расторжение трудовых договоров, если иное не установлено законодательством Российской Федерации, распределение должностных обязанностей, создание условий и организация дополнительного профессионального образования работников;

6) разработка и утверждение образовательных программ Образовательного учреждения;

7) разработка и утверждение по согласованию с учредителем программы развития Образовательного учреждения;

8) прием обучающихся в Образовательное учреждение;

9) определение списка учебников в соответствии с утвержденным федеральным перечнем учебников, рекомендованных к использованию при реализации имеющих государственную аккредитацию образовательных организациями, осуществляющими образовательную деятельность, а также учебных пособий, допущенных к использованию при реализации программ начального общего, основного общего и (или) среднего общего образования

10) осуществление текущего контроля успеваемости и промежуточной аттестации обучающихся, установление их форм, периодичности и порядка проведения;

11) индивидуальный учет - результатов освоения обучающимися образовательных программ, а также хранение в архивах информации об этих результатах на бумажных и (или) электронных носителях;

12) использование и совершенствование методов обучения и воспитания, образовательных технологий, электронного обучения;

13) проведение самообследования, обеспечение функционирования внутренней системы оценки качества образования;

15) создание необходимых условий для охраны и укрепления здоровья, организации питания обучающихся и работников Образовательного учреждения;

16) создание условий для занятия обучающимися физической культурой и спортом;

18) установление требований к одежде обучающихся, если иное не установлено Федеральным законом "Об образовании в Российской Федерации" или законодательством Волгоградской области;

19) содействие деятельности общественных объединений обучающихся, родителей (законных представителей) несовершеннолетних обучающихся, осуществляемой в Образовательном учреждении и не запрещенной законодательством Российской Федерации или законодательством Волгоградской области;

20) организация научно-методической работы, в том числе организация и проведение научных и методических конференций, семинаров;

21) обеспечение создания и ведения официального сайта Образовательного учреждения в информационно-телекоммуникационной сети "Интернет" (далее – сеть Интернет);

22) иные вопросы в соответствии с законодательством Российской Федерации или законодательством Волгоградской области.

1.12. Образовательное учреждение несет в установленном законодательством Российской Федерации порядке ответственность за:

- невыполнение функций, отнесенных к её компетенции;
- реализацию не в полном объеме образовательных программ в соответствии с учебным планом и графиком учебного процесса; качество образования своих выпускников;

- жизнь и здоровье обучающихся, воспитанников и работников Образовательного учреждения во время образовательного процесса;

- нарушение прав и свобод обучающихся, воспитанников и работников Образовательного учреждения;

- иные действия, предусмотренные законодательством Российской Федерации или законодательством Волгоградской области.

1.13. Образовательное учреждение обеспечивает открытость и доступность следующей информации:

1) информации:

- а) о дате создания Образовательного учреждения, об учредителе, учредителях Образовательного учреждения, о месте нахождения Образовательного учреждения и ее филиалов (при наличии), режиме, графике работы, контактных телефонах и об адресах электронной почты;

- б) о структуре и об органах управления Образовательного учреждения;

- в) о реализуемых образовательных программах с указанием учебных предметов, курсов, дисциплин (модулей), практики, предусмотренных соответствующей образовательной программой;

- г) о численности обучающихся по реализуемым образовательным программам за счет бюджетных ассигнований федерального бюджета, бюджетов субъектов Российской Федерации, местных бюджетов и по договорам об образовании за счет средств физических и (или) юридических лиц;

- д) о языках образования;

е) о федеральных государственных образовательных стандартах, об образовательных стандартах (при их наличии);

ж) о руководителе Образовательного учреждения, его заместителях, руководителях филиала Образовательного учреждения;

з) о персональном составе педагогических работников с указанием уровня образования, квалификации и опыта работы;

и) о материально-техническом обеспечении образовательной деятельности (в том числе о наличии оборудованных учебных кабинетов, объектов для проведения практических занятий, библиотек, объектов спорта, средств обучения и воспитания, об условиях питания и охраны здоровья обучающихся, о доступе к информационным системам и информационно-телекоммуникационным сетям, об электронных образовательных ресурсах, к которым обеспечивается доступ обучающихся);

к) о поступлении финансовых и материальных средств и об их расходовании по итогам финансового года;

2) копий:

а) устава Образовательного учреждения;

б) лицензии на осуществление образовательной деятельности (с приложениями);

в) свидетельства о государственной аккредитации (с приложениями);

г) плана финансово-хозяйственной деятельности Образовательного учреждения, утвержденного в установленном законодательством Российской Федерации порядке, или бюджетной сметы Образовательного учреждения;

д) локальных нормативных актов, предусмотренных частью 2 статьи 30 Федерального закона "Об образовании в Российской Федерации", правил внутреннего распорядка обучающихся, правил внутреннего трудового распорядка, коллективного договора;

ж) отчета о результатах самообследования. Показатели деятельности Образовательного учреждения, подлежащей самообследованию, и порядок его проведения устанавливаются федеральным органом исполнительной власти, осуществляющим функции по выработке государственной политики и нормативно-правовому регулированию в сфере образования;

4) документа о порядке оказания платных образовательных услуг, в том числе образца договора об оказании платных образовательных услуг, документа об утверждении стоимости обучения по каждой образовательной программе;

5) предписаний органов, осуществляющих государственный контроль (надзор) в сфере образования, отчетов об исполнении таких предписаний;

б) иной информации, которая размещается, публикуется по решению Образовательного учреждения и (или) размещение, опубликование которой являются обязательными в соответствии с законодательством Российской Федерации или законодательством Волгоградской области.

Информация и документы, указанные п.1.13 настоящего, если они в соответствии с законодательством Российской Федерации не отнесены к

сведениям, составляющим государственную и иную охраняемую законом тайну, подлежат размещению на официальном сайте Образовательного учреждения в сети Интернет и обновлению в течение десяти рабочих дней со дня их создания, получения или внесения в них соответствующих изменений. Порядок размещения на официальном сайте Образовательного учреждения в сети Интернет и обновления информации об Образовательном учреждении, в том числе ее содержание и форма ее предоставления, устанавливается Правительством Российской Федерации.

1.14. Структура Образовательного учреждения:

Образовательное учреждение самостоятельно в формировании своей структуры, если иное не установлено федеральными законами.

Образовательное учреждение имеет в своей структуре: библиотека, музей.

1.15. Медицинское обслуживание обучающихся в Образовательном учреждении обеспечивается медицинским персоналом, закрепленным органом здравоохранения.

Образовательное учреждение предоставляет помещение с соответствующими условиями для работы медицинского персонала.

1.16. Образовательное учреждение создает необходимые условия для работы школьной столовой.

Образовательное учреждение выделяет специальное помещение для организации питания обучающихся, для хранения и приготовления пищи.

Директор Образовательного учреждения несет персональную ответственность за выполнение санитарно – гигиенических норм и соблюдение технологии приготовления пищи.

Медицинский работник осуществляет контроль за работой столовой Образовательного учреждения в целях охраны и укрепления здоровья обучающихся и работников Образовательного учреждения.

1.17. В целях сохранения психического здоровья в Образовательном учреждении осуществляется психолого-педагогическое сопровождение обучающихся.

1.18. В Образовательном учреждении создание и деятельность политических партий, религиозных организаций (объединений) не допускаются.

1.19. Образовательное Учреждение имеет в своем составе филиал.

Полное наименование филиала: Школа п. Колхозная Ахтуба филиал муниципального общеобразовательного учреждения «Средняя общеобразовательная школа №3 имени М. Горького» р.п. Средняя Ахтуба.

Сокращенное наименование: Школа п. Колхозная Ахтуба филиал МОУ СОШ №3 р.п. Средняя Ахтуба.

Место нахождения филиала: 404143, Волгоградская область, Среднеахтубинский район, п. Колхозная Ахтуба, ул. Центральная 35а;

Место осуществления образовательной деятельности:

404143, Волгоградская область, Среднеахтубинский район, п.

Колхозная Ахтуба, ул. Центральная 35а (здание школы);
404143, Волгоградская область, Среднеахтубинский район, п.
Колхозная Ахтуба, пер. Клубный, 6 (дошкольное отделение).

Основные цели, направления и содержания деятельности филиала
Образовательного учреждения регламентируются Положением о филиале
Образовательного учреждения.

2. Предмет, цели и виды деятельности Образовательного учреждения.

2.1. Образовательное учреждение осуществляет свою деятельность в соответствии с предметом и целями деятельности путем выполнения работ, оказания услуг в сфере образования.

2.2. Предметом деятельности Образовательного учреждения является реализация общеобразовательных программ дошкольного образования, начального общего, основного общего и (или) среднего общего образования; дополнительных образовательных программ.

2.3. Основной целью Образовательного учреждения являются:

2.3.1. Дошкольная образовательная организация - образовательная организация, осуществляющая в качестве основной цели ее деятельности образовательную деятельность по образовательным программам дошкольного образования, присмотр и уход за детьми. Дошкольное образование направлено на формирование личности воспитанника на основе освоения обязательного минимума содержания общеобразовательной программы дошкольного образования, их адаптации к жизни в обществе, воспитания трудолюбия, любви к окружающей природе, Родине, семье, формирования здорового образа жизни.

2.3.2. Начальное общее образование направлено на формирование личности обучающегося, развитие его индивидуальных способностей, положительной мотивации и умений в учебной деятельности (овладение чтением, письмом, счетом, основными навыками учебной деятельности, элементами теоретического мышления, простейшими навыками самоконтроля, культурой поведения и речи, основами личной гигиены и здорового образа жизни).

2.3.3. Основное общее образование направлено на становление и формирование личности обучающегося (формирование нравственных убеждений, эстетического вкуса и здорового образа жизни, высокой культуры межличностного и межэтнического общения, овладение основами наук, государственным языком Российской Федерации, навыками умственного и физического труда, развитие склонностей, интересов, способности к социальному самоопределению).

2.3.4. Среднее общее образование направлено на дальнейшее становление и формирование личности обучающегося, развитие интереса к познанию и творческих способностей обучающегося, формирование навыков самостоятельной учебной деятельности на основе индивидуализации и

профессиональной ориентации содержания среднего общего образования, подготовку обучающегося к жизни в обществе, самостоятельному жизненному выбору, продолжению образования и началу профессиональной деятельности.

2.3.5. Организация образовательной деятельности по образовательным программам начального общего, основного общего и среднего общего образования может быть основана на дифференциации содержания с учетом образовательных потребностей и интересов обучающихся, обеспечивающих углубленное изучение отдельных учебных предметов, предметных областей соответствующей образовательной программы (профильное обучение).

2.4. Образовательное учреждение в соответствии с основной целью осуществляет следующие виды деятельности:

- 1) реализация общеобразовательных программ – образовательных программ дошкольного образования;
- 2) реализация общеобразовательных программ начального общего образования;
- 3) реализация общеобразовательных программ основного общего образования;
- 4) реализация общеобразовательных программ среднего общего образования;
- 5) реализация дополнительных образовательных программ;
- 6) присмотр и уход за воспитанниками в возрасте от двух месяцев (при создании условий) до прекращения образовательных отношений (до 8 лет при обосновании);
- 7) организация занятости детей во внеурочное время;
- 8) организация отдыха детей в каникулярное время, включая лагеря с дневным пребыванием, профильные смены;
- 9) осуществление библиотечного, библиографического и информационного обслуживания пользователей библиотеки;
- 10) организация медицинского обслуживания;
- 11) Организация горячего питания.

2.5. Образовательное учреждение вправе вести приносящую доход деятельность (оказывать (платные) дополнительные образовательные услуги), предусмотренную настоящим Уставом постольку, поскольку это служит достижению целей, ради которых оно создано, и соответствует указанным целям с учетом потребностей семьи и на основе договора, заключаемого между Образовательным учреждением и родителями (законными представителями) обучающихся. При предоставлении платных услуг Образовательное учреждение руководствуется Гражданским кодексом Российской Федерации, Законом Российской Федерации от 07.02.1992 N 2300-1 "О защите прав потребителей" и Правилами оказания платных образовательных услуг, утвержденными Постановлением Правительства Российской Федерации от 15.08.2013 N706.

К (платным) дополнительным образовательным услугам относятся следующие услуги:

-общеобразовательные и развивающие: изучение иностранного языка; преподавание специальных курсов и дисциплин; углубленное изучение предметов (изучение специальных дисциплин сверх часов программы по данной дисциплине, предусмотренной учебным планом, переподготовке кадров с освоением специальностей); подготовка детей к школьной жизни; развитие познавательных способностей и эмоциональной сферы детей (реализация индивидуальных стратегий ребёнка); репетиторство с обучающимися из другого образовательного учреждения (при желании со стороны потребителей образовательных услуг возможно репетиторство и с обучающимися Образовательного учреждения);

-услуги педагога – психолога сверх учебного плана;

- применение современных образовательных технологий; организация;

- обучение по дополнительным образовательным программам (различные кружки и студии, направленные на всестороннее развитие гармоничной личности и не может быть дано в рамках государственных образовательных стандартов);

- *художественно – эстетические и прикладные:* обучение музыкально – литературному и театральному искусству, художественному творчеству, пению, игре на музыкальных инструментах, основам хореографии, танцам, этикету, фото- и видеосъёмкам, народным промыслам;

- *оздоровительно – образовательные и физкультурно-оздоровительные занятия:* ритмика, спортивно – оздоровительные развивающие игры, оздоровительная гимнастика;

- *физкультурно-тренировочные занятия:* работа различных секций, групп по укреплению здоровья, общефизическая подготовка;

- *сопутствующие услуги, связанные с учебно-воспитательным процессом* (без получения лицензии на дополнительное образование детей): навигация по Интернету. Поиск и получение информации с сайтов, работа в режиме On-line, услуги электронной почты; «Группа субботнего дня» (дошкольное образование);

- *другие услуги, не запрещенные действующим законодательством.*

Платные дополнительные услуги не могут быть оказаны взамен основной деятельности Образовательного учреждения.

2.6. Образовательное учреждение в соответствии с законодательством Российской Федерации несет ответственность за:

– невыполнение или ненадлежащее выполнение функций, отнесенных к её компетенции;

– реализацию не в полном объеме образовательных программ в соответствии с учебным планом;

– качество образования своих выпускников;

– жизнь и здоровье обучающихся и работников Образовательного учреждения во время образовательного и воспитательного процессов;

– нарушение или незаконное ограничение права на образование и предусмотренных законодательством об образовании прав и свобод обучающихся, родителей (законных представителей) несовершеннолетних обучающихся нарушение требований к организации и осуществлению образовательной деятельности Образовательное учреждение и её должностные лица несут административную ответственность в соответствии с Кодексом Российской Федерации об административных правонарушениях;

– иные действия (бездействия) в соответствии с федеральным законодательством и законодательством Волгоградской области.

2.7. Финансовое обеспечение с учетом расходов на содержание недвижимого имущества и особо ценного движимого имущества, закрепленного за Образовательным учреждением Учредителем или приобретенного Образовательным учреждением за счет средств, выделенных ей Учредителем на приобретение такого имущества, расходов на уплату налогов, в качестве объекта налогообложения по которым признается соответствующее имущество, в том числе земельные участки, с учетом мероприятий, направленных на развитие Образовательного учреждения, перечень которых определяется Учредителем по бюджетной смете.

Финансовое обеспечение основных видов деятельности Образовательного учреждения осуществляется в виде субсидий из областного бюджета и иных не запрещенных действующим законодательством источников.

2.8. Образовательное учреждение вправе осуществлять иные виды деятельности лишь постольку, поскольку это служит достижению целей, ради которых оно создано, и соответствует этим целям.

К видам деятельности, осуществляемым Образовательным учреждением для достижения цели, ради которой оно создано, относятся:

индивидуальный мониторинг здоровья и развития ребёнка, организация различных групп кратковременного пребывания и выходного дня, организация и проведение лекций и семинаров, конференций, конкурсов художественной самодеятельности, театральных постановок, фестивалей, тематических вечеров, вечеров отдыха, мастер – классов, тренингов, консультаций специалистов; профессиональная подготовка обучающихся (в том числе в качестве дополнительной образовательной услуги).

3. Организация образовательного процесса.

3.1. Образовательное учреждение разрабатывает образовательные программы в соответствии с федеральными государственными образовательными стандартами и с учетом соответствующих примерных основных образовательных программ.

3.2. Обучение в Образовательном учреждении может проводиться в очной форме, в форме семейного образования и самообразования (в том числе с использованием дистанционных образовательных технологий),

индивидуального обучения на дому больных детей (в том числе инвалидов) на общедоступной и бесплатной основе. Допускается сочетание различных форм получения образования. Продолжительность обучения определяется основными образовательными программами и учебными планами.

3.3. Обучение и воспитание в Образовательном учреждении ведется на русском языке.

3.4. Образовательное учреждение реализует следующие образовательные программы:

3.4.1. Основные общеобразовательные программы – образовательные программы дошкольного образования; образовательные программы начального общего образования, образовательные программы основного общего образования, образовательные программы среднего общего образования (в том числе профильного направления);

3.4.2. Дополнительные общеобразовательные программы - дополнительные общеразвивающие программы, дополнительные предпрофессиональные программы (в том числе по специальности тракторист-машинист сельскохозяйственного производства).

3.5. В соответствии с действующими санитарно-эпидемиологическими правилами и нормативами в Образовательном учреждении устанавливается следующий режим занятий:

- начало уроков в I смене – в 8.00, во II смене – в 13.30, продолжительность урока во 2-11 классах – 40 минут. Перемены устанавливаются достаточной продолжительностью для питания и отдыха обучающихся, соответствующие требованиям СанПиН;

- в целях адаптации детей к требованиям школы в первых классах применяется «ступенчатый режим» учебных занятий с постепенным наращиванием учебной нагрузки (в сентябре-ноябре – 3 урока по 35 минут каждый; в ноябре-декабре – по 4 урока по 35 минут каждый; январь-май – по 4 урока по 45 минут каждый); во II смену не могут заниматься обучающиеся 1-х, 5-х, 9-х и 11-х классов в соответствии с требованиями СанПиН.

3.6. При проведении занятий по иностранному языку и технологии на второй и третьей ступенях общего образования, физической культуре на третьей ступени общего образования, по информатике и ИКТ, физике и химии (во время практических занятий) допускается деление класса на две группы при наполняемости 25 человек.

При наличии необходимых условий и средств возможно деление на группы классы с меньшей наполняемостью, при проведении занятий по данным предметам, а также классов первой ступени общего образования при изучении иностранного языка.

3.7. Учреждение вправе при наличии соответствующей лицензии и материальной базы проводить профессиональную подготовку обучающихся по профессии «тракторист-машинист сельскохозяйственного производства». Профессиональная подготовка в Образовательном учреждении проводится только с согласия обучающегося и его родителей (законных представителей).

3.8. В Образовательном учреждении в соответствии с федеральными государственными стандартами, в порядке, предусмотренном законами и иными нормативными правовыми актами Российской Федерации, законами и иными нормативными правовыми актами субъектов российской Федерации, осуществляется получение обучающимися начальных знаний об обороне государства, о воинской обязанности граждан и приобретение обучающимися навыков в области гражданской обороны.

3.9. Образовательное учреждение вправе создавать кружки, студии, секции, факультативы, работающие по программам дополнительного образования детей следующих направленностей: физкультурно-спортивной, художественно-эстетической, туристско-краеведческой, естественнонаучной, эколого-биологической, социально-педагогической.

3.10. Учреждение при реализации образовательных программ может использовать возможности учреждений культуры, дополнительного образования, физической культуры и спорта.

3.11. Исходя из запросов обучающихся и их родителей (законных представителей), при наличии соответствующих условий в Образовательном учреждении второй ступени может быть организована предпрофильная подготовка, а на третьей ступени – профильное обучение согласно планам.

3.12. Количество классов и групп продленного дня в Образовательном учреждении определяется потребностью населения, зависит от санитарных норм и условий для проведения образовательного процесса.

3.13. В учреждении применяется общепринятая пятибалльная система оценок. Обучение в первом классе и первом полугодии второго класса безбалльно.

Текущая аттестация включает в себя поурочное, потемное, почетвертное, полугодовое и годовое оценивание результатов работы обучающихся.

Обучающиеся, имеющие более 50% пропусков занятий учебного предмета по болезни, могут быть не аттестованы (н/а) по этому предмету в 1-9 классах по четвертям, в 10-11 классах по полугодиям.

3.14. Учащиеся, освоившие в полном объеме соответствующую образовательную программу учебного года, переводятся в следующий класс.

В следующий класс могут быть условно переведены учащиеся, имеющие по итогам учебного года академическую задолженность по одному или нескольким учебным предметам.

Ответственность за ликвидацию учащимися академической задолженности в течение следующего учебного года возлагается на их родителей (законных представителей).

Учащиеся в Учреждении по общеобразовательным программам, не ликвидировавшие в установленные сроки академической задолженности с момента ее образования, по усмотрению их родителей (законных представителей) оставляются на повторное обучение, переводятся на обучение по адаптированным основным образовательным программам в

соответствии с рекомендациями психолого-медико-педагогической комиссии либо на обучение по индивидуальному учебному плану.

3.15. В дополнение к обязательным предметам могут вводиться предметы по выбору самих учащихся в целях реализации интересов, способностей и возможностей личности.

3.16. Освоение образовательных программ основного общего, среднего общего образования завершается обязательной государственной итоговой аттестацией обучающихся. Государственная итоговая аттестация представляет собой форму оценки степени и уровня освоения обучающимися образовательной программы.

Государственная итоговая аттестация обучающихся, освоивших образовательные программы среднего общего образования является обязательной и проводится в форме единого государственного экзамена, а также в иных формах, которые могут устанавливаться:

- для обучающихся с ограниченными возможностями здоровья или для обучающихся детей - инвалидов по образовательным программам среднего общего образования.

3.17. Государственная итоговая аттестация выпускников Учреждения осуществляется в соответствии с действующим законодательством об образовании. Порядок проведения государственной итоговой аттестации учащихся определяется действующим законодательством Российской Федерации, нормативными актами, в том числе приказами Министерства образования Российской Федерации, прошедшими соответствующую регистрацию.

Документ об образовании, выдаваемый лицам, успешно прошедшим государственную итоговую аттестацию, подтверждает получение общего образования следующего уровня:

- основное общее образование (подтверждается аттестатом об основном общем образовании);
- среднее общее образование (подтверждается аттестатом о среднем общем образовании).

3.18. Лицам, не прошедшим итоговой аттестации или получившим на итоговой аттестации неудовлетворительные результаты, а также лицам, освоившим часть образовательной программы и (или) отчисленным из образовательной организации, выдается справка об обучении или о периоде обучения по образцу, самостоятельно устанавливаемому образовательной организацией.

3.19. Лицам, не прошедшим государственной итоговой аттестации (далее ГИА) по освоению программ основного общего образования или получившим на итоговой аттестации неудовлетворительные результаты более чем по одному обязательному учебному предмету, либо получившим повторно неудовлетворительный результат по одному из этих предметов в дополнительные сроки, предоставляется право пройти ГИА согласно действующему законодательству.

3.20. Обучающиеся, не прошедшие ГИА и желающие продолжить обучение по образовательным программам основного общего образования в организации, осуществляющей образовательную деятельность, по усмотрению их родителей (законных представителей) оставляются на повторное обучение и могут быть допущены к ГИА согласно действующему законодательству.

3.21. Обучающиеся, не прошедшие ГИА и желающие продолжить обучение по образовательным программам основного общего образования вне организации, осуществляющей образовательную деятельность, отчисляются из образовательной организации с выдачей справки об обучении.

3.22. Лицам, завершившим освоение образовательных программ среднего общего образования, успешно прошедшим государственную итоговую аттестацию и имеющим итоговые оценки успеваемости «отлично» по всем учебным предметам, изучавшим в соответствии с учебным планом, одновременно с выдачей соответствующего документа об образовании (аттестата о среднем общем образовании с отличием) вручается медаль «За особые успехи в учении».

3.23. Выпускники, достигшие особых успехов в изучении одного или нескольких предметов, награждаются похвальной грамотой «За особые успехи в изучении отдельных предметов».

3.24. В Образовательном учреждении, на базе Школа п. Колхозная Ахтуба филиал МОУ СОШ №3 р.п. Средняя Ахтуба функционирует дошкольное отделение (разновозрастные группы общеразвивающей направленности).

Количество детей в дошкольной группе общеразвивающей направленности определяется исходя от возраста воспитанников и из расчета площади групповой (игровой) комнаты согласно СанПиН.

Подбор воспитанников разновозрастной группы учитывает возможность организации в ней режима дня, соответствующего анатомо-физиологическим особенностям каждой возрастной группы.

3.25. Дошкольные группы работают в режиме:

- пятидневной рабочей недели;
- полного дня (10,5 часового пребывания).

Ежедневный график работы: с 7.00 до 17.30 часов (в предпраздничные дни- с 7.00 до 16-30).

Продолжительность непрерывной непосредственно образовательной деятельности для детей до 3 лет составляет не более 10 минут; для детей 4-го года жизни – не более 15 минут; для детей 5-го года жизни – не более 20 минут; для детей 6-го года жизни – не более 25 минут; для детей 7-го года жизни – не более 30 минут.

Расписание образовательной деятельности для дошкольников составляется отдельно для каждого возраста. В середине занятий предусмотрено проведение физкультминуток. Продолжительность

перерывов между занятиями составляет достаточную продолжительность для организации двигательно – активных видов деятельности воспитанников.

Занятия для детей среднего и старшего дошкольного возраста могут проводиться во второй половине дня не чаще 2-3 раз в неделю. В летний период проводится одно занятие в день (физкультурное или музыкальное). Ежедневная продолжительность прогулки составляет 2-4 часа. Прогулка проводится два раза в день: в первой половине дня – до обеда; во второй половине дня – после дневного сна или перед уходом домой.

3.26. Прекращение образовательных отношений, т.е. отчисление обучающегося дошкольного отделения из учреждения, может производиться по следующим основаниям:

- по приказу директора Образовательного учреждения в связи с завершением получения дошкольного образования (выпуск в школу);
- по заявлению родителей (законных представителей) обучающихся;
- по медицинским показаниям состояния здоровья обучающихся, препятствующего его дальнейшему пребыванию в Учреждении;
- за невыполнение условий договора между Учреждением и родителями (законными представителями) обучающегося.

Отчисление производится в следующем порядке:

- по заявлению родителей (законных представителей) отчисление производится с даты, указанной родителями в заявлении.
- по истечении срока действия родительского договора – со дня, следующего за датой окончания договора.

Основанием для прекращения образовательных отношений является приказ об отчислении обучающегося из Образовательного учреждения.

3.27. Учреждение проходит процедуры государственной аккредитации и лицензирования в соответствии с законодательством Российской Федерации в области образования.

3.28. Дисциплина в Образовательном учреждении поддерживается на основе уважения человеческого достоинства обучающихся, педагогов. Применение методов физического и психического насилия по отношению к обучающимся и воспитанникам не допускается.

4. Учредитель.

4.1. Учредителем Образовательного учреждения является муниципальное образование Среднеахтубинский муниципальный район Волгоградской области, функции и полномочия которого осуществляет администрация Среднеахтубинского муниципального района Волгоградской области в лице структурного подразделения администрации Среднеахтубинского муниципального района Комитета по образованию администрации Среднеахтубинского муниципального района Волгоградской области на основании постановления администрации Среднеахтубинского муниципального района (в дальнейшем именуемый "Учредитель").

4.2. Администрация Среднеахтубинского муниципального района:

4.2.1. Принимает решение о создании, реорганизации, изменении типа, ликвидации Образовательного учреждения в сфере образования Среднеахтубинского муниципального района.

4.2.2. Определяет порядок составления и утверждения отчета о результатах деятельности Образовательного учреждения в сфере образования Среднеахтубинского муниципального района и об использовании закрепленного за ним муниципального имущества в соответствии с требованиями действующего законодательства Российской Федерации.

4.3. Учредитель:

а) утверждает Устав Образовательного учреждения, а также вносимые в него изменения;

б) выполняет функции и полномочия Учредителя Образовательного учреждения при её создании, реорганизации, изменении типа и ликвидации (за исключением функций и полномочий, предусмотренных подпунктом 4.2.1 пункта 4.2. настоящего Устава);

в) назначает на должность руководителя Образовательного учреждения и освобождает от занимаемой должности, а также заключает, изменяет и расторгает трудовой договор с ним;

г) формирует и утверждает муниципальное задание для Образовательного учреждения в соответствии с основными видами деятельности, предусмотренными настоящим Уставом;

д) осуществляет финансовое обеспечение деятельности Образовательного учреждения;

ж) устанавливает порядок составления, утверждения и ведения бюджетных смет Образовательного учреждения;

з) согласовывает в установленном порядке распоряжение недвижимым имуществом Образовательного учреждения, в том числе передачу его в аренду;

и) согласовывает распоряжение движимым имуществом Образовательного учреждения;

к) осуществляет контроль за деятельностью Образовательного учреждения в порядке, установленном в соответствии с действующим законодательством Российской Федерации, муниципальными правовыми актами Среднеахтубинского муниципального района.

л) согласовывает создание или ликвидацию филиалов Образовательного учреждения;

м) осуществляет иные функции и полномочия Учредителя, установленные законодательством Российской Федерации, законодательством Волгоградской области, муниципальными правовыми актами Среднеахтубинского муниципального района.

Решения по вопросам, связанным с распоряжением муниципальным имуществом, закрепленным за Образовательным учреждением, принимаются администрацией Среднеахтубинского муниципального района.

5. Управление Образовательным учреждением.

5.1. Управление Образовательным учреждением осуществляется в соответствии с законодательством Российской Федерации, на основе сочетания принципов единоначалия и коллегиальности.

5.2. Единоличным исполнительным органом Образовательного учреждения является директор, который осуществляет текущее руководство деятельностью Образовательного учреждения.

5.3. В Образовательном учреждении формируются коллегиальные органы управления, к которым относятся:

5.3.1. Управляющий совет - высший орган общественного самоуправления Образовательного учреждения.

5.3.1.1. Управляющий совет Образовательного учреждения представляет интересы всех участников образовательного процесса: обучающихся, родителей (законных представителей) обучающихся и воспитанников, педагогических работников.

5.3.1.2. Избирается на два года и состоит из представителей, обучающихся, их родителей (законных представителей) и педагогических работников Образовательного учреждения. Представители с правом решающего голоса избираются в Управляющий совет Образовательного учреждения открытым голосованием на общем собрании обучающихся 3 ступени, общем собрании родителей обучающихся базовой школы и филиала, общем собрании родителей обучающихся и воспитанников, Общем собрании трудового коллектива Учреждения. В состав Управляющего совета по должности входят директор Образовательного учреждения, руководитель филиала, один представитель Учредителя, им делегированный. Избранные члены управляющего совета вправе кооптировать в свой состав 4-5 членов представителей общественных организаций, выпускников школы. Управляющий совет Образовательного учреждения избирает из своего состава председателя, который руководит работой совета, проводит его заседания, подписывает решения.

5.3.1.3. Управляющий совет Образовательного учреждения собирается председателем в соответствии с планом работы, но не реже одного раза в полугодие. Внеочередные заседания совета проводятся по требованию не менее половины членов совета или директора Образовательного учреждения.

5.3.1.4. Представители, избранные в совет Образовательного учреждения, выполняют обязанности на общественных началах.

5.3.1.5. В случае досрочного выбытия члена Управляющего совета Образовательного учреждения председатель совета созывает внеочередное собрание той части коллектива, представителем которой был выбывший член совета, и проводит довыборы состава совета. Любой член Управляющего совета может быть досрочно отозван решением собрания избравшего его коллектива.

5.3.1.6. Решение Управляющего совета Образовательного учреждения является правомочным, если на его заседании присутствовало не менее половины состава совета и если за него проголосовало более половины присутствующих. Процедура голосования определяется Управляющим советом Образовательного учреждения.

Решения Управляющего совета Образовательного учреждения, принятые в пределах его полномочий, являются обязательными для всех участников образовательного процесса.

5.3.1.7. Директор Образовательного учреждения вправе приостановить решение совета Образовательного учреждения только в том случае, если имеет место нарушение действующего законодательства.

5.3.1.8. К компетенции Управляющего совета Образовательного учреждения относится:

- согласование Программы развития Образовательного учреждения;
- согласование локальных актов Образовательного учреждения;
- согласование правила внутреннего распорядка для учащихся;
- согласование решения об исключении обучающегося из Образовательного учреждения;
- согласование календарного учебного графика;
- согласование положения об установлении надбавок и доплат к должностному окладу.

5.3.1.9. Управляющий совет возглавляет председатель, избираемый голосованием из числа членов Управляющего совета большинством голосов. Председатель Управляющего совета планирует и организует его работу, готовит заседания Управляющего совета и председательствует на них, подписывает решения Управляющего совета, контролирует их выполнение.

Для ведения текущих дел члены директор назначает секретаря Управляющего совета, который ведет протокол заседаний Управляющего совета, другую документацию Управляющего совета, участвует в подготовке заседаний.

5.3.1.10. Основными задачами Управляющего совета являются:

- а) определение основных направлений образовательной программы и программы развития Образовательного учреждения;
- б) содействие в создании оптимальных условий для осуществления образовательного процесса в Образовательном учреждении, в повышении качества образования, в наиболее полном удовлетворении образовательных потребностей населения;
- в) контроль за здоровыми и безопасными условиями обучения, воспитания и труда в Образовательном учреждении;
- г) защита и содействие в реализации прав и законных интересов участников образовательного процесса;
- д) участие в определении компонента Образовательного учреждения в составе реализуемого государственного образовательного стандарта общего образования, профилей обучения, систем оценивания знаний обучающихся

при промежуточной аттестации и других существенных составляющих образовательного процесса;

е) общественный контроль рационального использования выделяемых Образовательного учреждения бюджетных средств, доходов от собственной деятельности Образовательного учреждения и привлеченных средств из внебюджетных источников, обеспечение прозрачности финансово-хозяйственной деятельности Образовательного учреждения;

ж) взаимодействие с Учредителем в формировании органов управления Образовательным учреждением.

5.3.1.11. Для осуществления своих задач Управляющий совет:

- согласовывает локальные нормативные (правовые) акты Образовательного учреждения, отнесенные Уставом к его компетенции.

- согласовывает компонент Учреждения государственного образовательного стандарта общего образования, профили обучения (по представлению руководителя образовательного учреждения после одобрения педагогическим советом Образовательного учреждения);

- согласовывает календарный учебный график Образовательного учреждения;

- рассматривает жалобы и заявления обучающихся, родителей (законных представителей) на действия (бездействие) педагогического, административного, технического персонала Образовательного учреждения, осуществляет защиту прав участников образовательного процесса;

- содействует привлечению внебюджетных средств для обеспечения деятельности и развития Образовательного учреждения, определяет направления и порядок их расходования;

- утверждает по представлению директора Образовательного учреждения бюджетную заявку, смету расходов бюджетного финансирования и смету расходования средств, полученных Образовательным учреждением от уставной, приносящей доход деятельности и из иных внебюджетных источников;

- осуществляет контроль за соблюдением здоровых и безопасных условий обучения и воспитания в Образовательном учреждении;

- ходатайствует, при наличии оснований, перед директором Образовательного учреждения о расторжении трудового договора с педагогическими работниками и работниками из числа административного, технического персонала;

- ходатайствует, при наличии оснований, перед Учредителем о награждении, премировании, о других поощрениях директора Образовательного учреждения, а также о принятии к нему мер дисциплинарного воздействия, о расторжении с ним трудового договора;

- представляет Учредителю и общественности ежегодный отчет Образовательного учреждения по итогам учебного и финансового года;

- участвует в разработке и согласовывает локальные акты Образовательного учреждения, устанавливающие виды, размеры, условия и

порядок произведения выплат стимулирующего характера работникам Образовательного учреждения, показатели и критерии оценки качества и результативности труда работников Образовательного учреждения;

- участвует в оценке качества и результативности труда работников Образовательного учреждения, распределении выплат стимулирующего характера работникам и согласовывает их распределение в порядке, устанавливаемом локальными актами Образовательного учреждения.

5.3.2. Педагогический совет – коллегиальный орган, объединяющий педагогических работников Образовательного учреждения.

5.3.2.1. Педагогический совет под председательством директора Образовательного учреждения:

- разрабатывает образовательную программу Образовательного учреждения и представляет ее для принятия Управляющему совету Образовательного учреждения;

- обсуждает и проводит выбор различных вариантов содержания образования, форм и методов учебно-воспитательного процесса и способов их реализации;

- организует работу по повышению квалификации педагогических работников, развитию их творческих инициатив;

- принимает решение о проведении промежуточной аттестации в классах, количестве и предметах, по которым экзамены проводятся в данном году;

- принимает решение о переводе обучающегося в следующий класс, условном переводе в следующий класс, а также (по согласованию с родителями обучающегося) о его оставлении на повторное обучение в том же классе, переводе в классы компенсирующего обучения или продолжении обучения в форме семейного образования и других формах;

- обсуждает в случае необходимости успеваемость и поведение отдельных учащихся в присутствии их родителей (законных представителей);

- утверждает план работы Образовательного учреждения на учебный год;

- обсуждает календарный учебный график;

- утверждает список учебников и учебных пособий в соответствии с утвержденными федеральными перечнями учебников, рекомендованных и допущенных к использованию в образовательном процессе.

5.3.2.2. Членами Педагогического совета являются все педагогические работники Образовательного учреждения, а также заведующий школьной библиотекой.

5.3.2.3. Председателем Педагогического совета является Директор Образовательного учреждения. Директор Образовательного учреждения своим приказом назначает на учебный год секретаря Педагогического совета.

5.3.2.4. Педагогический совет Образовательного учреждения созывается Директором Образовательного учреждения в соответствии с планом работы

Образовательного учреждения, но не реже 4 раз в год. Внеочередные заседания Педагогического совета проводятся по требованию не менее двух третей педагогических работников Образовательного учреждения или по инициативе Директора Образовательного учреждения.

5.3.2.5. Решение Педагогического совета Образовательного учреждения является правомочным, если на его заседании присутствовало не менее двух третей педагогических работников и если за него проголосовало более половины присутствовавших педагогов.

Процедура голосования определяется Педагогическим советом Образовательного учреждения. Решения Педагогического совета реализуются приказами Директора Образовательного учреждения.

5.3.2.6. Заседания Педагогического совета протоколируются. Протоколы подписываются председателем Педагогического совета и секретарем. Книга протоколов Педагогических советов хранится в делах Образовательного учреждения 50 лет.

5.3.3. Общее собрание трудового коллектива Образовательного учреждения.

5.3.3.1. Общее собрание трудового коллектива Образовательного учреждения собирается по мере надобности, но не реже 2-х раз в год. Общее собрание трудового коллектива вправе принимать решение, если в его работе участвуют не менее двух третей сотрудников, для которых Образовательное учреждение является основным местом работы. Решения общего собрания трудового коллектива Образовательного учреждения принимаются простым большинством голосов присутствующих на собрании работников.

Процедура голосования определяется общим собранием трудового коллектива Образовательного учреждения.

5.3.3.2. К исключительной компетенции общего собрания трудового коллектива Образовательного учреждения относятся:

- обсуждение Правил внутреннего трудового распорядка Образовательного учреждения по представлению Директора;
- принятия решения о необходимости заключения коллективного договора;
- образование органа общественной самодеятельности – Совета трудового коллектива - для ведения коллективных переговоров с администрацией Образовательного учреждения по вопросам заключения, изменения, дополнения коллективного договора и контроль его выполнения;
- утверждение Коллективного договора;
- определение численности и срока полномочий Комиссии по трудовым спорам Образовательного учреждения, избрание ее членов;
- выдвижение коллективных требований работников Образовательного учреждения и избрание полномочных представителей для участия в решении коллективного трудового спора;

- обсуждение поведения или отдельных поступков членов коллектива Образовательного учреждения и принятие решения о вынесении общественного порицания, в случае виновности;
- избрание от педагогического коллектива членов Управляющего совета;
- избирает комиссию (уполномоченного) по социальному страхованию.

5.4. В целях учета мнения обучающихся, родителей (законных представителей) несовершеннолетних обучающихся и педагогических работников по вопросам управления Образовательным учреждением и при принятии локальных нормативных актов, затрагивающих их права и законные интересы, по инициативе обучающихся, родителей (законных представителей) несовершеннолетних обучающихся и педагогических работников в Образовательном учреждении могут создаваться совет детской школьной организации, действуют: первичная профсоюзная организация МОУ СОШ №3 имени М. Горького р.п. Средняя Ахтуба.

5.5. Директор Образовательного учреждения:

1) Образовательное учреждение возглавляет директор, назначаемый на эту должность и освобождаемый от нее Учредителем.

Права и обязанности директора, а также основания для прекращения трудовых отношений с ним регламентируются трудовым договором, заключаемым Учредителем с директором.

Директору Образовательного учреждения совмещение его должности с другой оплачиваемой руководящей должностью (кроме научного и научно-методического руководства) внутри и вне Образовательного учреждения не разрешается.

2) Директор Образовательного учреждения:

без доверенности действует от имени Образовательного учреждения, представляет её интересы в отношениях с государственными органами, органами местного самоуправления, юридическими и физическими лицами;

руководит деятельностью Образовательного учреждения на основе единоначалия;

использует имущество и средства Образовательного учреждения, заключает договоры, выдает доверенности;

определяет структуру управления деятельностью Образовательного учреждения, утверждает штатное расписание, правила внутреннего распорядка;

осуществляет материально-техническое обеспечение и оснащение образовательного процесса, оборудование помещений в соответствии с государственными и местными требованиями, и нормативами;

обеспечивает целенаправленное и рациональное расходование денежных средств;

издает в пределах своей компетенции приказы и дает указания, обязательные для всех работников и обучающихся;

назначает и освобождает от должности своих заместителей, главного бухгалтера, руководителей структурных подразделений Образовательного учреждения и других работников в соответствии с действующим законодательством;

имеет право перераспределять должностные обязанности между заместителями, работниками Образовательного учреждения или при необходимости поручать им выполнение новых обязанностей;

определяет обязанности всех работников;

обеспечивает соблюдение трудового законодательства, осуществляет подбор, прием на работу по трудовому договору, расстановку педагогических и других работников Образовательного учреждения, повышение их квалификации и увольнение в соответствии с трудовым законодательством;

издает приказы о зачислении и отчислении обучающихся в Образовательном учреждении в соответствии с действующими нормативными правовыми актами Российской Федерации и Волгоградской области;

обеспечивает организацию, надлежащее состояние и достоверность бухгалтерского учета Образовательного учреждения;

обеспечивает представление в установленном порядке отчетов и другой необходимой информации о деятельности Образовательного учреждения;

осуществляет текущее руководство образовательной, хозяйственной и финансовой деятельностью Образовательного учреждения, за исключением вопросов, отнесенных действующим законодательством или настоящим Уставом к компетенции Учредителя, Управляющего совета или иных органов Образовательного учреждения.

3) Директор Образовательного учреждения несет ответственность за:

- невыполнение функций, отнесенных к его компетенции;
- реализацию не в полном объеме образовательных программ;
- жизнь, здоровье обучающихся и работников во время образовательного и воспитательного процесса;
- нецелевое использование средств областного бюджета;
- другие нарушения бюджетного законодательства Российской Федерации.

Директор Образовательного учреждения несет ответственность перед государством, обществом и Учредителем за свою деятельность в соответствии с функциональными обязанностями, предусмотренными квалификационными требованиями, трудовым договором (контрактом) и настоящим Уставом.

6. Участники образовательного процесса.

6.1. Участниками образовательного процесса являются обучающиеся, педагогические работники, родители (законные представители) обучающихся.

6.2. Порядок приема в Образовательное учреждение осуществляется в соответствии с Законом «Об образовании в Российской Федерации», Волгоградской области «Об образовании в Волгоградской области» и муниципальными правовыми актами Среднеахтубинского муниципального района, порядком приема граждан на обучение по образовательным программам дошкольного, начального общего, основного общего и среднего общего образования, утвержденным Педагогическим советом и настоящим Уставом.

6.2.1. При приеме ребенка в Образовательное учреждение заключается договор с родителями (законными представителями), определяющий взаимные права, обязанности и ответственность сторон, длительность пребывания ребенка в Образовательном учреждении (в дошкольной группе не более срока достижения ребенком возраста восьми лет при обосновании). Договор оформляется в двух экземплярах с выдачей одного из них родителям (законным представителям).

6.2.2. Зачисление детей в дошкольную группу осуществляется при представлении заявителем следующих документов:

- путевки;
- заявления родителя (законного представителя);
- медицинского заключения установленной формы о состоянии здоровья ребенка;
- свидетельства о рождении ребенка и его копии;
- паспорта одного из родителей (законных представителей) и его копии;
- свидетельство о регистрации ребенка по месту пребывания на закрепленной территории.

4) За ребенком сохраняется место в Образовательном учреждении в случаях: болезни ребенка; отсутствия по причине карантина в группе, которую посещает ребенок; отпуска родителей (законных представителей) общей продолжительностью не более 2 месяцев; в летний оздоровительный период сроком до 75 дней вне зависимости от продолжительности отпуска родителей - при представлении подтверждающих документов. О наличии уважительных причин (болезнь ребенка или родителей (законных представителей), длительная командировка родителей (законных представителей), похороны родственников, чрезвычайные ситуации природного и техногенного характера и др.) родители (законные представители) уведомляют руководителя Образовательного учреждения письменно в течение 10 дней с приложением подтверждающих документов. При наличии уважительных причин, подтвержденных соответствующими документами, за ребенком сохраняется место в Образовательном учреждении.

6.2.3. В 1 класс Образовательного учреждения принимаются дети, достигшие к 1 сентября возраста шести лет шести месяцев при отсутствии противопоказаний по состоянию здоровья, но не позже достижения ими

возраста восьми лет.

По заявлению родителей (законных представителей) Учредитель вправе разрешить прием детей для обучения в более раннем возрасте.

При приеме возможно заключение договора между Образовательным учреждением и родителями (законными представителями) ребенка, который регламентирует взаимоотношения, не установленные законодательством и не противоречащие ему.

Для зачисления в Образовательное учреждение в 1 класс родители (законные представители) представляют следующие документы:

- заявление о приеме на имя директора Образовательного учреждения;
- свидетельство о рождении (копия заверяется директором Образовательного учреждения);
- свидетельство о регистрации ребенка по месту пребывания на закрепленной территории.

6.2.4. Прием обучающихся во 2-9, 11 классы осуществляется при предоставлении следующих документов:

- заявления о приеме на имя директора Образовательного учреждения;
- табеля с годовыми оценками, заверенного печатью Образовательного учреждения;
- выписки с текущими оценками по всем предметам, заверенной печатью школы (при поступлении в Образовательное учреждение в течение учебного года);
- личного дела обучающегося.

6.2.5. При поступлении в 10-й класс обучающиеся Образовательного учреждения представляют:

- заявление родителей на имя директора Образовательного учреждения;
- аттестат об основном общем образовании;
- свидетельство о рождении (паспорт);
- личного дела обучающегося.

6.3. При приеме в Образовательное учреждение обучающийся, его родители (законные представители) должны быть ознакомлены с Уставом Образовательного учреждения, лицензией на право ведения образовательной деятельности, со свидетельством о государственной аккредитации Образовательного учреждения, основными образовательными программами, реализуемыми Образовательным учреждением, и другими документами, регламентирующими организацию образовательного процесса, предоставить информацию о реализуемых основных и дополнительных общеобразовательных программах, праве на получение льгот по оплате за содержание ребенка, компенсации части родительской платы (дошкольная группа).

Зачисление в Образовательную организацию оформляется приказом директора.

6.4. Обучающиеся имеют право на:

- получение бесплатного общего (начального общего, основного общего,

среднего общего) образования в соответствии с федеральными государственными образовательными стандартами;

- выбор образовательного учреждения и формы получения образования;
- обучение в соответствии с федеральными государственными образовательными стандартами по индивидуальным учебным планам и ускоренный курс обучения;
- бесплатное пользование библиотечно-информационным фондом;
- получение дополнительных (в том числе платных) образовательных услуг;
- участие в управлении Образовательным учреждением, право избирать и быть избранными в Управляющий совет Образовательного учреждения;
- уважение человеческого достоинства, свободу совести и информации, свободное выражение собственных взглядов и убеждений;
- свободное посещение мероприятий, не предусмотренных учебным планом;
- добровольное вступление в любые общественные организации;
- перевод в другие общеобразовательные учреждения соответствующего типа в случае закрытия Образовательного учреждения;
- защиту от применения методов физического и психического насилия;
- условия обучения, гарантирующие охрану и укрепление здоровья.

6.5. Обучающиеся обязаны:

- соблюдать Устав Образовательного учреждения, правила внутреннего распорядка для обучающихся;
- добросовестно учиться;
- бережно относиться к имуществу Образовательного учреждения;
- уважать честь и достоинство других обучающихся и работников Образовательного учреждения;
- выполнять требования работников Образовательного учреждения по соблюдению правил внутреннего распорядка.

6.6. Обучающимся запрещается:

- приносить, передавать или использовать оружие, спиртные напитки, табачные изделия, токсические и наркотические вещества;
- использовать любые средства и вещества, способные привести к взрывам и пожарам;
- применять физическую силу для выяснения отношений, запугивания и вымогательства;
- производить любые действия, влекущие за собой опасные последствия для окружающих.

6.7. По согласию родителей (законных представителей), комиссии по делам несовершеннолетних и защите их прав и органа местного самоуправления, осуществляющего управление в сфере образования, обучающийся, достигший возраста пятнадцати лет, может оставить Образовательное учреждение до получения общего образования.

Комиссия по делам несовершеннолетних и защите их прав совместно с

родителями (законными представителями) несовершеннолетнего, оставившего Образовательное учреждение до получения основного общего образования, и органом местного самоуправления в месячный срок принимает меры, обеспечивающие трудоустройство этого несовершеннолетнего и продолжение освоения им образовательной программы основного общего образования по иной форме обучения.

По решению Педагогического совета Образовательного учреждения за совершенные неоднократно грубые нарушения Устава Образовательного учреждения допускается исключение из Образовательного учреждения обучающегося достигшего возраста пятнадцати лет.

Исключение обучающегося из Образовательного учреждения применяется, если меры воспитательного характера не дали результата и дальнейшее пребывание обучающегося в Образовательном учреждении оказывает отрицательное влияние на других обучающихся, нарушает их права и права работников Образовательного учреждения, а также нормальное функционирование Образовательного учреждения.

Решение об исключении обучающегося, не получившего общего образования, принимается с учетом мнения его родителей (законных представителей) и с согласия комиссии по делам несовершеннолетних и защите их прав. Решение об исключении детей-сирот и детей, оставшихся без попечения родителей, принимается с согласия комиссии по делам несовершеннолетних и защите их прав и органа опеки и попечительства.

Образовательное учреждение незамедлительно обязано проинформировать об исключении обучающегося из Образовательного учреждения его родителей (законных представителей) и орган местного самоуправления.

Комиссия по делам несовершеннолетних и защите их прав совместно с органом местного самоуправления и родителями (законными представителями) несовершеннолетнего, исключенного из Образовательного учреждения, в месячный срок принимает меры, обеспечивающие трудоустройство этого несовершеннолетнего и (или) продолжение его обучения в другом общеобразовательном учреждении.

6.8. Обучающиеся имеют право на перевод в другое общеобразовательное учреждение, реализующее образовательную программу соответствующего уровня, при согласии этого образовательного учреждения и успешном прохождении ими аттестации.

6.9. Обучающиеся могут быть отчислены из Образовательного учреждения в связи с переменой места жительства по заявлению родителей (законных представителей), в котором указывается место дальнейшего обучения ребенка или в случае переезда в другую местность указывается только населенный пункт, субъект Российской Федерации.

6.10. Воспитанники могут быть отчислены из Учреждения по следующим основаниям:

- заявление родителей (законных представителей);

- медицинские показания;

- несоблюдение родителями (законными представителями) условий договора Учреждения с родителями (законными представителями) питанников.

6.11. Родители (законные представители) имеют право:

- с учетом мнения детей выбирать форму получения образования;
 - участвовать в управлении Образовательным учреждением, избирать и быть избранным в Управляющий совет, принимать участие и выражать свое мнение на общешкольных и классных родительских собраниях;

- присутствовать на педагогическом совете и принимать участие в решении в случае, когда рассматривается вопрос об успеваемости и развитии их ребенка;

- подать заявление о несогласии с выставленной оценкой не позднее чем через три дня после выставления оценки обучающемуся. В случае конфликта между родителем и учителем по поводу объективности выставленной оценки приказом директора создается независимая конфликтная комиссия специалистов-предметников, которая проверяет знания обучающегося и ставит соответствующую оценку;

- при обучении ребенка в форме семейного образования, на любом этапе обучения продолжить его образование в Образовательном учреждении;

- знакомиться с ходом и содержанием образовательного процесса, с оценками успеваемости обучающегося; посещать уроки учителей в классе, где обучается ребенок, с разрешения директора Образовательного учреждения и согласия учителя, ведущего урок;

- знакомиться с Уставом Образовательного учреждения, лицензией на право ведения образовательной деятельности, со свидетельством о государственной аккредитации Образовательного учреждения, основными образовательными программами, реализуемыми Образовательным учреждением, и другими документами, регламентирующими организацию образовательного процесса;

- посещать Образовательное учреждение и беседовать с педагогами после окончания у них последнего урока;

- вносить добровольные пожертвования и целевые взносы для развития образовательного учреждения;

6.12. Родители (законные представители) обязаны создать условия для получения детьми среднего (полного) общего образования.

6.13. Родители (законные представители) обязаны нести ответственность

- воспитание своих детей и получение ими основного общего образования;

- ликвидацию обучающимся академической задолженности в течение учебного года в случае его перевода в следующий класс «условно»;

- выполнение Устава Образовательного учреждения;

- посещение проводимых Образовательным учреждением родительских

по
трации

района

№ 638
по

отарев

ОГО»

собраний;

- бережное отношение обучающегося к собственности Образовательного учреждения;

6.14. Для работников Образовательного учреждения работодателем является Образовательное учреждение.

На педагогическую работу принимаются лица, имеющие необходимую профессионально-педагогическую квалификацию, соответствующую требованиям квалификационной характеристики по должности и полученной специальности, подтвержденную документами государственного образца об уровне образования и (или) квалификации.

К педагогической деятельности не допускаются лица:

- лишенные права заниматься педагогической деятельностью в соответствии с вступившим в законную силу приговором суда;

- имеющие или имевшие судимость, подвергающиеся или подвергавшиеся уголовному преследованию (за исключением лиц, уголовное преследование в отношении которых прекращено по реабилитирующим основаниям) за преступления против жизни и здоровья, свободы, чести и достоинства личности (за исключением незаконного помещения в психиатрический стационар, клеветы и оскорбления), половой неприкосновенности и половой свободы личности, против семьи и несовершеннолетних, здоровья населения и общественной нравственности, а также против общественной безопасности;

- имеющие неснятую или непогашенную судимость за умышленные тяжкие и особо тяжкие преступления;

- признанные недееспособными в установленном федеральным законом порядке;

- имеющие заболевания, предусмотренные перечнем, утвержденным федеральным органом исполнительной власти, осуществляющим функции по выработке государственной политики и нормативно-правовому регулированию в области здравоохранения.

Трудовые отношения работника и Образовательного учреждения регулируются трудовым договором (контрактом), условия которого не должны противоречить действующему законодательству.

При заключении трудового договора (контракта) лицо, поступающее на работу, предъявляет работодателю:

- паспорт или иной документ, удостоверяющий личность;

- трудовую книжку, за исключением случаев, когда трудовой договор заключается впервые или работник поступает на работу на условиях совместительства;

- страховое свидетельство государственного пенсионного страхования;

- документы воинского учета - для военнообязанных и лиц, подлежащих призыву на военную службу;

- документ государственного образца об уровне образования, и (или) квалификации;

- медицинские документы в соответствии с действующим законодательством;

- справка об отсутствии судимости.

6.12. При приеме на работу администрация Образовательного учреждения знакомит принимаемого на работу педагогического работника под расписку со следующими документами:

- коллективным договором;
- Уставом Образовательного учреждения;
- правилами внутреннего трудового распорядка;
- должностными инструкциями;
- инструкциями об охране труда;
- другими документами Образовательного учреждения.

6.13. Педагогические работники обязаны:

- удовлетворять требованиям соответствующих квалификационных характеристик;

- выполнять Устав Образовательного учреждения и Правила внутреннего трудового распорядка;

- поддерживать дисциплину в Образовательном учреждении на основе уважения человеческого достоинства обучающихся. Применение методов физического и психического насилия по отношению к обучающимся не допускается;

- периодически проходить медицинские обследования.

6.14. Педагогические работники имеют право на:

- самостоятельный выбор и использование методик обучения и воспитания, учебных пособий и материалов, учебников, методов оценки знаний обучающихся;

- повышение своей квалификации;

- аттестацию на соответствующую квалификационную категорию;

- сокращенную рабочую неделю, получение пенсии за выслугу лет, удлиненный оплачиваемый отпуск;

- длительный (до одного года) отпуск на реже чем через каждые 10 лет непрерывной преподавательской работы в соответствии с действующим законодательством;

- социальные гарантии, в порядке, установленном законодательством Российской Федерации, а также дополнительные льготы, устанавливаемые Учредителем.

6.15. Работники Образовательного учреждения имеют право на:

- участие в управлении Образовательным учреждением;

- защиту профессиональной чести и достоинства.

6.16. Трудовые отношения с работниками Образовательного учреждения могут быть прекращены по инициативе администрации Образовательного учреждения в соответствии с действующим трудовым законодательством.

6.17. Заработная плата работников Образовательного учреждения устанавливается Образовательным учреждением самостоятельно в

зависимости от квалификации работников, сложности и условий выполняемой работы, количества и качества затраченного труда и максимальным размером не ограничивается. Оплата труда в образовательном учреждении устанавливается Положением об оплате труда работников Образовательного учреждения (коллективным договором, соглашением) и иными локальными нормативными актами, принимаемыми с учетом мнения представительного органа работников (профсоюзного комитета). Условия оплаты труда работника Образовательного учреждения устанавливаются в трудовом договоре в соответствии с действующей в образовательном учреждении системой оплаты труда.

7. Локальные нормативные акты Образовательного учреждения.

7.1. Образовательное учреждение самостоятельно в принятии локальных нормативных актов в соответствии с законодательством Российской Федерации, Волгоградской области и настоящим Уставом.

7.2. Образовательное учреждение принимает локальные нормативные акты, содержащие нормы, регулирующие образовательные отношения (далее – локальные нормативные акты), в пределах своей компетенции в соответствии с законодательством Российской Федерации и Волгоградской области и в порядке, установленном настоящим Уставом.

7.3. Образовательное учреждение принимает локальные нормативные акты по основным вопросам организации и осуществления образовательной деятельности, в том числе регламентирующие правила приема обучающихся, режим занятий обучающихся, формы, периодичность и порядок текущего контроля успеваемости и промежуточной аттестации обучающихся, порядок освоения перевода, отчисления и восстановления обучающихся, порядок оформления возникновения, приостановления и прекращения отношений между образовательной организацией и обучающимися и (или) родителями (законными представителями) несовершеннолетних обучающихся.

7.4. Локальные нормативные акты принимаются в следующем порядке: Локальные нормативные акты, рассматриваемые органами управления Образовательного учреждения, утверждаются и (или) вносятся в действие приказом директора Образовательного учреждения.

7.5. При принятии локальных нормативных актов, затрагивающих права обучающихся и работников Образовательного учреждения, учитывается мнение советов обучающихся, советов родителей, представительных органов обучающихся, а также в порядке и в случаях, которые предусмотрены трудовым законодательством, представительных органов работников (при наличии таких представительных органов).

7.6. Нормы локальных нормативных актов, ухудшающие положение обучающихся или работников Образовательного учреждения по сравнению с положением, установленным законодательством об образовании, трудовым законодательством либо принятые с нарушением установленного порядка, не применяются и подлежат отмене

по
страции

района

№ 638
га по

Ботарев

1
БКОГО»

зовательным учреждением.

8. Имущество Образовательного учреждения.

8.1. Имущество Образовательного учреждения является собственностью Снеахтубинского муниципального района и закрепляется администрацией Снеахтубинского муниципального района за Образовательным учреждением на праве оперативного управления в установленном порядке.

8.2. Образовательное учреждение в отношении закрепленного за ним имущества осуществляет права владения, пользования и распоряжения им в пределах, установленных законом, в соответствии с целями своей деятельности, а также назначением этого имущества.

8.3. Образовательное учреждение без согласования с собственником имущества и Учредителем не вправе отчуждать или иным способом распоряжаться закрепленным за ним имуществом.

8.4. Доходы от использования имущества, находящегося в оперативном управлении Образовательного учреждения, а также имущество, приобретенное Образовательным учреждением по договору или иным основаниям, поступают в оперативное управление Образовательного учреждения в порядке, установленном Гражданским кодексом Российской Федерации, другими законами и иными правовыми актами для приобретения на собственности.

8.5. Имущество и средства Образовательного учреждения отражаются в учете и используются в соответствии с действующим законодательством.

8.6. При осуществлении оперативного управления имуществом, закрепленным в балансе, Образовательное учреждение обязано:

- эффективно использовать имущество;
- обеспечивать сохранность и использовать имущество строго по своему назначению;
- не допускать ухудшения технического состояния имущества (это требование не распространяется на ухудшения, связанные с нормативным износом этого имущества в процессе эксплуатации);
- осуществлять капитальный и текущий ремонт закрепленного за образовательной организацией имущества (при этом не подлежат учету любые производственные улучшения имущества).

8.7. Собственник имущества вправе изъять излишнее, неиспользуемое или используемое не по назначению имущество, закрепленное им за образовательным учреждением либо приобретенное Образовательным учреждением за счет средств, выделенных ей собственником на приобретение этого имущества. Имуществом, изъятым у Образовательного учреждения, собственник этого имущества вправе распорядиться по своему усмотрению.

8.8. Контроль за использованием по назначению и сохранностью муниципального имущества, закрепленного за Образовательным учреждением на праве оперативного управления, осуществляет

по
администрации

района

№ 638
та по

Евдокимов

Я
«СНЕАХТУБИНСКОГО»

администрация Среднеахтубинского муниципального района.

Закрепленные за Образовательным учреждением на праве оперативного управления или находящиеся в ее самостоятельном распоряжении объекты (здания, строения, сооружения) учебной, производственной инфраструктуры, находящиеся в оперативном управлении Образовательного учреждения или принадлежащие ей на ином праве, приватизации не подлежат.

8.9. Земельные участки предоставляются Образовательному учреждению на праве постоянного (бессрочного) пользования.

8.10. Источниками формирования имущества Образовательного учреждения являются:

- имущество, закрепленное за Образовательным учреждением на праве оперативного управления;

- бюджетные средства;

- средства спонсоров и добровольные пожертвования граждан;

- иные источники, не запрещенные действующим законодательством.

8.11. Финансовое обеспечение деятельности Образовательного учреждения осуществляется за счет средств муниципального бюджета на основании бюджетной сметы, утвержденной Учредителем.

Расходование денежных средств производится Образовательным учреждением в порядке, установленном бюджетным законодательством Российской Федерации и иными нормативными правовыми актами, регулирующими бюджетные правоотношения.

8.12. Образовательное учреждение отвечает по своим обязательствам находящимися в её распоряжении денежными средствами. При недостаточности указанных денежных средств субсидиарную ответственность по обязательствам Образовательного учреждения несет собственник её имущества.

8.13. Образовательное учреждение не вправе осуществлять долевое участие в деятельности других организаций (в том числе образовательных), приобретать акции, облигации, иные ценные бумаги и получать доходы (дивиденды, проценты) по ним.

8.14. Образовательное учреждение вправе выступать в качестве арендатора и (или) арендодателя имущества.

Заключение договора аренды возможно после проведения Учредителем экспертной оценки последствий такого договора для обеспечения образования, воспитания, развития, отдыха и оздоровления детей, оказание им медицинской, лечебно-профилактической помощи, социальной защиты и социального обслуживания детей. Договор аренды не может заключаться, если в результате экспертной оценки установлена возможность ухудшения указанных условий.

8.15. Образовательное учреждение вправе осуществлять за счет средств физических и (или) юридических лиц платные образовательные услуги, не предусмотренные установленным государственным заданием либо соглашением о предоставлении субсидии на возмещение затрат, на

динаковых при оказании одних и тех же услуг условиях.

Доход от указанной деятельности используется Образовательным учреждением в соответствии с законодательством Российской Федерации и уставными целями.

8.16. Образовательное учреждение вправе вести приносящую доход деятельность постольку, поскольку это служит достижению целей, ради которых оно создано, и соответствует указанным целям.

Доходы, полученные от указанной деятельности, поступают в муниципальный бюджет.

Учредитель вправе приостановить приносящую доход деятельность Образовательного учреждения, если она идет в ущерб образовательной деятельности, предусмотренной Уставом, до решения суда по этому вопросу.

8.17. Образовательное учреждение ведет бухгалтерский учет и статистическую отчетность в порядке, установленном законодательством Российской Федерации. Представляет информацию о своей деятельности органам государственной статистики и налоговым органам, Учредителю, а также иным лицам в соответствии с законодательством Российской Федерации и настоящим Уставом.

9. Реорганизация и ликвидация Образовательного учреждения и изменение ее типа.

9.1. Решение о реорганизации, об изменении типа, о ликвидации Образовательного учреждения принимается администрацией Среднеахтубинского муниципального района в форме постановления.

Решения о реорганизации или ликвидации Образовательного учреждения допускаются на основании положительного заключения комиссии по оценке последствий такого решения.

Проект постановления Администрации Среднеахтубинского муниципального района о реорганизации, об изменении типа, о ликвидации Образовательного учреждения готовится Учредителем.

9.2. Реорганизация, изменение типа, ликвидация Образовательного учреждения осуществляются в соответствии с законодательством Российской Федерации в порядке, установленном администрацией Среднеахтубинского муниципального района.

9.3. При ликвидации Образовательного учреждения после издания постановления администрации Среднеахтубинского муниципального района о ликвидации Учредитель обязан в установленном законодательством порядке:

- довести указанный правовой акт до сведения регистрирующего органа для внесения в Единый государственный реестр юридических лиц сведений о том, что Образовательное учреждение находится в процессе ликвидации;
- утвердить состав ликвидационной комиссии;
- установить порядок и сроки ликвидации Образовательного учреждения

по
зации

айона

638
по

тарев

ОГО»

в соответствии с Гражданским кодексом Российской Федерации и правовым актом о ликвидации Образовательного учреждения.

9.4. Ликвидационная комиссия:

- обеспечивает реализацию полномочий по управлению делами ликвидируемого Образовательного учреждения в течение всего периода её ликвидации;

- представляет Учредителю для утверждения промежуточный ликвидационный баланс и ликвидационный баланс;

- осуществляет иные предусмотренные Гражданским кодексом Российской Федерации и другими нормативными правовыми актами мероприятия по ликвидации Образовательного учреждения.

9.5. При ликвидации Образовательного учреждения кредитор не вправе требовать досрочного исполнения соответствующего обязательства, а также прекращения обязательства и возмещения, связанных с этим убытков.

9.6. Имущество Образовательного учреждения, передается ликвидационной комиссией на цели развития образования в соответствии с уставом Образовательного учреждения.

9.7. При ликвидации Образовательного учреждения денежные средства и иные объекты собственности за вычетом платежей по покрытию своих обязательств направляются на цели развития образования.

9.8. При ликвидации Образовательного учреждения, при прекращении её деятельности в результате реорганизации в форме разделения действие лицензии прекращается со дня внесения в Единый государственный реестр юридических лиц записи соответственно о ликвидации Образовательного учреждения, о прекращении её деятельности в результате реорганизации.

10. Порядок внесения изменений в Устав Образовательного учреждения.

10.1. Изменения в Устав Образовательного учреждения принимаются на общем собрании трудового коллектива Образовательного учреждения.

10.2. Изменения в настоящий Устав утверждаются Учредителем образовательного учреждения.

по
трации

района

№ 638
а по

Ботарев

КОГО»

1. Дополнить пункт 5.14. ОБРАЗОВАТЕЛЬНОГО ПРОЦЕССА

УТВЕРЖДЕННЫ

приказом комитета по образованию администрации Среднеахтубинского муниципального района Волгоградской области № 209 от «05» мая 2016г. Председатель комитета по образованию



Б.Н. Чеботарев

ИЗМЕНЕНИЯ И ДОПОЛНЕНИЯ №01,

внесенные в Устав муниципального общеобразовательного

учреждения «Средняя общеобразовательная школа №3 имени М.Горького» р.п. Средняя Ахтуба

2. Дополнить пункт 2.4. раздела 2. ПРЕДМЕТ, ЦЕЛИ И ВИДЫ ДЕЯТЕЛЬНОСТИ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОГО УЧРЕЖДЕНИЯ подпунктом 17) и вложить его в следующей редакции:

Организация инклюзивного образования через адаптированные программы дошкольного образования, начального общего, основного общего, среднего общего образования.

1. Дополнить пункт 6.14. раздела 6. УЧАСТНИКИ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОГО ПРОЦЕССА абзацем 6. и изложить его в следующей редакции:

Лица, имевшие судимость за совершение преступлений небольшой тяжести и преступлений средней тяжести против жизни и здоровья, свободы, чести и достоинства личности (за исключением незаконной госпитализации в медицинскую организацию, оказывающую психиатрическую помощь в стационарных условиях, и клеветы), семьи и несовершеннолетних, здоровья населения и общественной нравственности, основ конституционного строя и безопасности государства, мира и безопасности человечества, а также против общественной безопасности, и лица, уголовное преследование в отношении которых по обвинению в совершении этих преступлений прекращено по нереабилитирующим основаниям, могут быть допущены к трудовой деятельности в образовательном учреждении при наличии решения комиссии по делам несовершеннолетних и защите их прав, созданной высшим исполнительным органом государственной власти субъекта Российской Федерации, о допуске их к соответствующему виду деятельности.

2. Дополнить пункт 6.14. раздела 6. УЧАСТНИКИ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОГО ПРОЦЕССА абзацем 7. и изложить его в следующей редакции:

При заключении трудового договора впервые трудовая книжка и страховое свидетельство пенсионного страхования оформляются работодателем. В случае отсутствия у лица, поступающего на работу, трудовой книжки в связи с ее утратой, повреждением или по иной причине работодатель обязан по письменному заявлению этого лица (с указанием причины отсутствия трудовой книжки) оформить новую трудовую книжку.

3. Дополнить пункт 2.4. раздела 2. ПРЕДМЕТ, ЦЕЛИ И ВИДЫ ДЕЯТЕЛЬНОСТИ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОГО УЧРЕЖДЕНИЯ. подпунктом 12) и изложить его в следующей редакции:

Организация инклюзивного образования через адаптивные программы дошкольного образования, начального общего, основного общего, среднего общего образования.

Министерство образования и науки Российской Федерации
Федеральное государственное бюджетное учреждение
научно-педагогической деятельности
Федеральный институт педагогических измерений
Итого: 16 листов

Прошнуровано, пронумеровано,
скреплено печатью _____
листов _____

Директор школы
Н.Ф. Мокрушина



г. Волгограда
наименование регистрирующего органа

В единый государственный реестр
юридических лиц внесена запись
"16" мая 2016 года
ОГРН 1023405164639
ГРН 2163443373476

Экземпляр документа хранится в
регистрирующем органе

Должность уполномоченного лица
регистрирующего органа

А.А. Сидорова
инициалы, фамилия

М.П. _____
подпись _____

